



**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY  
BUDOWLANE, PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

O wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi  
art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U.2024.1320 t.j. z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

**pn.**

**„Poprawa efektywności energetycznej budynków w SP ZOZ MSWiA  
w Gdańsku. Zasilanie w alternatywne źródła energii. Etap II”**

**Zamawiający:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa  
Spraw Wewnętrznych i Administracji w Gdańsku  
**REGON:** 190306013  
**NIP:** 5832580921  
**Adres:** ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk  
**Strona internetowa:** <http://zozmswia.gda.pl>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji  
elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej  
pod adresem internetowym: <https://zozmswiagda.ezamawiajacy.pl/>

**ZATWIERDZAM**

Zca Dyrektora  
ds. administracyjno-ekonomicznych  
SP ZOZ MSWiA w Gdańsku  
Mariusz Pikuła  
/podpis na oryginale/

Gdańsk, 28 kwietnia 2026 r.



## SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego .....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
Rozdział 3.	Odbiór robót .....	7
Rozdział 4.	Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę .....	7
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia .....	7
Rozdział 6.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	8
Rozdział 7.	Informacja o podwykonawcach .....	8
Rozdział 8.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	8
Rozdział 9.	Warunki udziału w postępowaniu .....	8
Rozdział 10.	Podstawy wykluczenia z postępowania .....	9
Rozdział 11.	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe) .....	9
Rozdział 12.	Poleganie na zasobach innych podmiotów .....	10
Rozdział 13.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie .....	10
Rozdział 14.	Wymagania dotyczące wadium .....	11
Rozdział 15.	Termin związania ofertą .....	11
Rozdział 16.	Środki komunikacji elektronicznej oraz wyjaśnienia treści SWZ .....	11
Rozdział 17.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	12
Rozdział 18.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert .....	13
Rozdział 19.	Sposób obliczenia ceny .....	13
Rozdział 20.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	14
Rozdział 21.	Wizja lokalna .....	14
Rozdział 22.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	14
Rozdział 23.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	15
Rozdział 24.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	15
Rozdział 25.	Ochrona danych osobowych .....	17



## Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części: Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, które mają podobny charakter oraz będą prowadzone na terenie obiektu. Powyższe może utrudnić lub uniemożliwić koordynację prac prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją będzie zagrożenie terminu wykonania zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do rozdzielenia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdzielenie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki finansowe (cofnięcie dotacji) dla zamawiającego.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
12. W przypadku wystąpienia w dokumentacji przetargowej znaków towarowych, nazw własnych, nazw, które odnoszą się do konkretnych producentów dostępnych na rynku, w świetle art. 99 ust. 5 ustawy Pzp należy je traktować jako materiały i urządzenia przykładowe – powołanie się na konkretny produkt nie oznacza konieczności jego zastosowania. Zgodnie z prawem zamówień publicznych można zastosować materiały i rozwiązania równoważne (inne niż opisane lub wynikające z dokumentacji projektowej), to jest w żadnym stopniu nieobniżające przyjętego standardu i niepozbawiające użytkownika rozwiązań technicznych ani niepozbawiających użytkownika żadnych wydajności i funkcjonalności. Pod pojęciem „równoważność” rozumie się zaoferowanie rozwiązania, które posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą, znakiem towarowym, nazwą, typem, parametry równoważne pod względem wydajności, wytrzymałości, odporności, bezpieczeństwa, techniczne i funkcjonalne, o tych samych wymiarach i rodzaju materiału.
13. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:
  - 1) Parametry wskazane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia określają jakie cechy, warunki użytkowe oraz techniczne powinny posiadać materiały użyte do realizacji zamówienia. Materiały, aparatura powinny mieć takie samo przewidziane zastosowanie jak wymagane przez zamawiającego wyroby.
  - 2) Wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje przedmiot zamówienia określają minimalne wymagania i parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać materiały równoważne, aparatura, aby spełniały określony standard wykonania.
  - 3) Równoważny przedmiot zamówienia musi posiadać takie same lub lepsze parametry techniczne i parametry jakościowe jak wymagany przez zamawiającego materiał.
14. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SWZ – do oferty należy załączyć zestawienie zaproponowanych rozwiązań równoważnych (np. materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych z podaniem ich nazwy oraz nazwy ich producenta) i wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w SWZ, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, czyli dokumentów potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).
15. W przypadkach, gdy przedmiot zamówienia opisywany jest przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz art.



101 ust. 3 ustawy Pzp - zamawiający niniejszym wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a każdemu występującemu w dokumentach zamówienia takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” (należy każdorazowo dodać do odniesienia wyrazy „lub równoważne”).

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej budynków w SP ZOZ MSWiA w Gdańsku. Zasilanie w alternatywne źródła energii” – etap II, obejmujące:
  - 1) Linie kablowe nn – 0,4 kV.
  - 2) Magazyn energii elektrycznej o mocy 250 kW i pojemności użytkowej na poziomie 1 000 kWh z transformatorem separacyjnym o jednostkowej mocy 250 kVA.
  - 3) Elektrownia fotowoltaiczna o mocy do 305,62 kWp (Etap II) kWp.
  - 4) Carport.
  - 5) System zarządzania energią.
  - 6) Instalacja odgromowa.
2. Miejsce robót: SP ZOZ MSWiA w Gdańsku, ul. Kartuska 4/6.
3. Rodzaj robót według katalogu CPV:  
71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inspektoryjne i kontrolne,  
45000000-7 - Roboty budowlane,  
45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach,  
42000000-6 - Maszyny przemysłowe.
4. Zakres prac według Dokumentacji Technicznej Zamawiającego (dalej zwaną DTZ – załącznik nr 2 do SWZ):

Lp.	Dokumentacja	j.m.	ilość
1	Program Funkcjonalno-Użytkowy „Poprawa efektywności energetycznej budynków w SP ZOZ MSWiA w Gdańsku. Zasilanie w alternatywne źródła energii” wraz z złącznikami nr 1-4	kpl.	1
2.1	Projekt architektoniczno – budowlany „Budowa instalacji fotowoltaicznej PV o mocy do 305,62 kW z magazynem energii o mocy 250kW wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą - z podziałem na dwa etapy”.	kpl	1
2.2	Projekt zagospodarowania terenu „Budowa instalacji fotowoltaicznej PV o mocy do 305,62 kW z magazynem energii o mocy 250kW wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą - z podziałem na dwa etapy”.	kpl	1
3.1	Projekt Techniczny, TOM I- branża elektryczna i konstrukcyjna „Budowa instalacji fotowoltaicznej PV o mocy do 305,62 kW z magazynem energii o mocy 250kW wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą – z podziałem na dwa etapy”.	kpl	1
3.2	Projekt Techniczny, TOM II- branża elektryczna i konstrukcyjna (Magazyn energii) „Budowa instalacji fotowoltaicznej PV o mocy do 305,62 kW z magazynem energii o mocy 250kW wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą – podziałem na dwa etapy”.	kpl	1
3.3	Projekt Techniczny, TOM III- branża elektryczna i konstrukcyjna (Magazyn Carport) „Budowa instalacji fotowoltaicznej PV o mocy do 305,62 kW z magazynem energii o mocy 250kW wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą – podziałem na dwa etapy”.	kpl	1
3.4	Projekt Techniczny, TOM IV- branża elektryczna – Modernizacja abonenckiej stacji transformatorowej T-16061 „Szpital MSW”. „Budowa instalacji fotowoltaicznej PV o mocy do 305,62 kW z magazynem energii o mocy 250kW wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą – podziałem na dwa etapy”.	kpl	1
4	Przedmiar robót „Budowa instalacji fotowoltaicznej PV o mocy do 305,62 kW z magazynem energii o mocy 250kW wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą podziałem na dwa etapy (Etap II)	kpl	1
5	Decyzja pozwolenie na budowę nr WUiA.VI.6740.822-4.2025.SN.422599 z dnia 29.10.2025	kpl	1
6	UZGODNIENIE nr 2026/01/05404/3MMD z dnia 11.02.2026 r. dokumentacji p.n. Projekt Techniczny, TOM IV- branża elektryczna – Modernizacja abonenckiej stacji transformatorowej T-16061 „Szpital MSW” przez Energa Operator	kpl	1

5. Wykonawca, dla robót „Poprawa efektywności energetycznej budynków w SP ZOZ MSWiA w Gdańsku. Zasilanie w alternatywne źródła energii. Etap II” zgodnie z ww. wymaganiami zapewni kierownictwo budowy i nadzór nad robotami przez osoby posiadające uprawnienia o odpowiedniej specjalności.
6. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych właściwy organ nadzoru budowlanego oraz uzyskać decyzję pozwolenie na użytkowanie, jeżeli będzie wymagane.
7. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać odbiór robót w Zakładzie Energetycznym zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia dla etapów 1 i 2 oraz uzgodnieniem nr 2026/01/05404/3MMD z dnia 11.02.2026 r.



8. Na podstawie oferty i przedmiaru robót wykonawca opracuje harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF), na który uzyska akceptację Zamawiającego. HRF musi uwzględniać terminy umowne rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych.
9. Wykonawca zapewni wywóz i utylizację materiałów odpadowych powstałych podczas prac rozbiórkowych i demontażowych.
10. Wykonawca doprowadzi do pierwotnego stanu używalności pomieszczenia, w których nie będą prowadzone prace budowlane a jedynie instalacyjne.
11. Wszystkie zastosowane materiały, urządzenia i sprzęt muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego przed wbudowaniem.
12. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji systemów monitorowania obiektu Zamawiającego w zakresie systemów: SSP, SAWIN, CCTV, BMS i KD, o nowe i rozbudowane elementy oraz zaktualizowania rzutów na panelach wizualizacji.
13. Wykonawca zrealizuje zdalną transmisję danych do systemu SCADA oraz wykona edycję tych danych w zakładzie energetycznym dla etapów 1 i 2 zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
14. Wykonawca zaktualizuje Instrukcję Współpracy Ruchowej (IWR) i uzgodni ją z EOP Regionalną Dyspozycją Mocy RDM).
15. Wykonawca podczas przygotowania oferty i realizacji robót uwzględni prace uzupełniające polegające na wycince drzew. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem zgód, decyzji administracyjnych oraz uzgodnień związanych z usunięciem drzew, w szczególności decyzji zezwalającej na ich wycinkę. Przedmiotowe drzewa zlokalizowane są w rejonie planowanego carportu. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i złożenia stosownego wniosku, uzyskania decyzji administracyjnej, a następnie wykonania wycinki 5 szt. drzew zgodnie z uzyskaną decyzją oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest również do zagospodarowania materiału pochodzącego z wycinki, uporządkowania terenu po wykonanych pracach oraz wykonania nasadzeń zastępczych w liczbie i gatunkach wynikających z uzyskanej decyzji administracyjnej lub wskazanych przez Zamawiającego. Wszystkie czynności należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o ochronie przyrody oraz z zachowaniem zasad sztuki ogrodniczej.
16. Wykonawca podczas przygotowania oferty i realizacji robót uwzględni kompleksową usługę polegającą na usunięciu rośliny inwazyjnej – rdestowca (*Reynoutria* spp.) – oraz zagospodarowaniu terenu o powierzchni 500 m<sup>2</sup> w rejonie planowanego carportu poprzez przygotowanie gruntu i obsianie go trawą. Zakres prac obejmuje skuteczne usunięcie rdestowca wraz z systemem korzeniowym, z zastosowaniem metod zapewniających trwałą eliminację rośliny oraz ograniczenie jej ponownego rozprzestrzeniania się, a także wywóz i zagospodarowanie powstałej biomasy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Następnie teren należy oczyścić, wyrównać i odpowiednio przygotować pod względem agrotechnicznym, w tym w razie potrzeby uzupełnić ziemią urodzajną. Po przygotowaniu gruntu należy wykonać wysiew mieszanki traw dostosowanej do warunków siedliskowych oraz zapewnić jej prawidłowe przyjęcie się. Wykonawca odpowiada za osiągnięcie efektu końcowego w postaci równomiernie zadarnionego terenu wolnego od rdestowca oraz za wykonanie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki ogrodniczej.
17. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej i ważnej autoryzacji producenta urządzeń zastosowanych w ramach realizacji etapu I inwestycji. Autoryzacja ta powinna obejmować zakres umożliwiający serwisowanie, modyfikację, rozbudowę oraz integrację istniejących urządzeń i systemów. Autoryzacja musi pozostawać ważna przez cały okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot niniejszej umowy. Dokument autoryzacji Wykonawca przedkłada Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Utrata autoryzacji w trakcie realizacji zamówienia lub w okresie gwarancji zobowiązuje Wykonawcę do jej niezwłocznego odnowienia, pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w umowie.
18. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości ochrony gwarancyjnej urządzeń instalacji wykonanych w etapie I inwestycji, w szczególności w zakresie, w jakim realizacja etapu II może wpłynąć na stan tych urządzeń, instalacji i systemów. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu co najmniej jednego z następujących dokumentów:
  - (1) porozumienia zawartego z Wykonawcą etapu I oraz/lub producentami urządzeń, potwierdzającego formalne przejęcie odpowiedzialności gwarancyjnej za urządzenia i instalacje etapu I w zakresie objętym robotami etapu II, albo
  - (2) pisemnych oświadczeń Wykonawcy etapu I oraz producentów urządzeń, potwierdzających, że realizacja prac objętych etapem II – przy zachowaniu zakresu i technologii opisanej w DTZ – nie spowoduje utraty,

ograniczenia ani pogorszenia warunków gwarancji producenta i gwarancji wykonawczych udzielonych w ramach etapu I.

Oświadczenia, o których mowa w pkt (2), powinny precyzyjnie wskazywać urządzenia i instalacje, których dotyczą, oraz zakres i okres gwarancji, który pozostaje w mocy.

Niezależnie od powyższego, w przypadku, gdy na skutek realizacji prac etapu II dojdzie do utraty, ograniczenia lub pogorszenia warunków gwarancji udzielonych w ramach etapu I – w tym gwarancji producenta – Wykonawca etapu II ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego z tego tytułu, obejmującą w szczególności koszty napraw, wymiany urządzeń oraz wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego.

19. Wszystkie urządzenia, instalacje oraz systemy realizowane w ramach niniejszego zamówienia muszą być w pełni kompatybilne technicznie, funkcjonalnie oraz eksploatacyjnie z urządzeniami, instalacjami i systemami wykonanymi w etapie I. Kompatybilność ta powinna zapewniać prawidłową współpracę, integrację oraz ciągłość działania całego systemu, bez pogorszenia parametrów technicznych, funkcjonalnych ani warunków gwarancyjnych istniejącej infrastruktury. Przed przystąpieniem do robót Strony sporządzą protokół stanu technicznego urządzeń i instalacji etapu I, stanowiący punkt odniesienia dla oceny ewentualnego wpływu prac etapu II. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru naruszenia kompatybilności lub pogorszenia parametrów technicznych urządzeń etapu I w trakcie realizacji etapu II, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodnego z wymaganiami, pod rygorem naliczenia kar umownych.
20. Wykonawca uwzględni specyfikę realizacji zadania to znaczy zorganizuje i będzie prowadził roboty budowlane w sposób umożliwiający funkcjonowanie szpitala ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń sąsiadujących z pomieszczeniami, w których wykonywane będą roboty budowlane.
21. Zamawiający zaleca Wykonawcom, przed złożeniem oferty, dokonanie wizji lokalnej obiektu szpitala celem zapoznania się ze specyfiką wykonywania robót w czynnym zakładzie ochrony zdrowia. Osoba do kontaktu: Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Mariusz Kacprzak, tel. 58 309 82 80.
22. Wykonawca przedstawi warunki gwarancji na wykonane prace, zainstalowane urządzenia technologiczne i wyposażenie ze szczególnym przedstawieniem precyzyjnych informacji i danych kto będzie realizował naprawy gwarancyjne ww. urządzeń i wyposażenia z podaniem nazwy serwisów, numerów telefonów, sposobu i formy zgłaszania uszkodzeń i awarii podlegających gwarancji.
23. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić cenę za realizację zamówienia na podstawie projektu, przedmiarów i specyfikacji oraz własnego doświadczenia nabytego w wykonywaniu robót w obiektach ochrony zdrowia z uwzględnieniem 3% nakładów na roboty nieprzewidziane w projekcie a konieczne do wykonania zgodnie z przepisami i rozliczone na podstawie kosztorysów wykonane w uzgodnieniu z zamawiającym, jako konieczne potwierdzone w sporządzonym protokole konieczności.
24. Przedmiary robót należy traktować jako dokumentację pomocniczą.
25. Zamawiający dopuszcza prowadzenie robót budowlanych w dni powszednie w godzinach od 07:00 do 20:00 z zachowaniem zasad funkcjonowania placówek ochrony zdrowia. Za zgodą zamawiającego wykonawca będzie mógł prowadzić prace w wyznaczone soboty i niedziele.
26. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania certyfikatów zgodności i aprobat technicznych na wbudowywane materiały i instalowane urządzenia i osprzęt.
27. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kosztorys ofertowy w oparciu o SWZ i DTZ.
28. Zamawiający zatrudni nadzór inwestorski do realizowanego zadania w dwóch branżach. Wszystkie odbiory robót będą dokonywane przez przedstawiciela nadzoru inwestorskiego.
29. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
30. Roboty budowlane wykonawca zobowiązany jest wykonać w oparciu o:
  - 1) Ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2025.418 t.j. z późn. zm.).
  - 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2022.402 t.j. z późn. zm.).
  - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 t.j. z późn. zm.).
  - 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 t.j. z późn. zm.).
  - 5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (Dz.U.2022.1273 t.j. z późn. zm.).





- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 z późn. zm.).

### Rozdział 3. Odbiór robót

1. Rozpoczęcie odbioru robót nastąpi po pisemnym zgłoszeniu wykonawcy na 7 dni przed planowaną datą odbioru robót.
2. Wykonawca po zakończeniu inwestycji sporządzi Dokumentację Powykonawczą (naniesie wprowadzone zmiany do projektu budowlanego i technicznego) oraz dołączy certyfikaty i aprobaty techniczne wbudowanych materiałów do dokumentacji odbioru.
3. Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych, wykona wszystkie niezbędne badania i pomiary instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawi stosowne protokoły z wykonania tych badań i pomiarów.
4. Wykonawca dostarczy po 1 egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej doc, docx, dwg itp., nieedytowalnej PDF oraz skan wersji papierowej) Dokumentacji Powykonawczej.
5. Dokumentacja Powykonawcza ma zawierać m.in.:
  - 1) Projekt budowlany z naniesionymi zmianami (red correct) – 1 egz.;
  - 2) Dokumentacja jakościowa wbudowanych materiałów zawierająca deklaracje zgodności, certyfikaty CE, badania pomiary, ekspertyzy itp.;
  - 3) Projekt Techniczny z naniesionymi zmianami;
  - 4) Dokumentacja (instrukcja) eksploatacji zawierająca DTR, instrukcje obsługi itp.  
Instrukcja eksploatacji powinna zawierać wszystkie informacje niezbędne do codziennej eksploatacji dostarczonych urządzeń oraz zadania serwisowe, tj. wymagana częstotliwość serwisu/kalibracji itp., wytyczne dla wykonywania czynności serwisowych, potrzebne dostawy i opis organizacji serwisu, osoby kontaktowe i ich kompetencje, listę części zamiennych. Niezbędne informacje dotyczące specyfikacji, obsługi i eksploatacji dostarczonych urządzeń powinny być sporządzone w języku polskim.
  - 5) Dokumentację należy dostarczyć w segregatorach. Zawartość dokumentacji powinna zostać podzielona na rozdziały z własną numeracją tabularyczną i spisami treści.
  - 6) Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być podzielona na rozdziały w taki sposób, aby został zachowany układ wersji papierowej.
6. Szczegółowy zakres i formę Dokumentacji Powykonawczej wykonawca uzgodni z zamawiającym.

### Rozdział 4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, zamawiający żąda zatrudnienia (przez wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 §1 Kodeksu pracy, Dz.U.2025.277 t.j. t.j. z późn. zm.), co najmniej dwóch osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. robotników budowlanych wykonujących, któreś z wymienionych prac: prace instalacyjne, elektryczne, prace przy montażu i demontażu wyposażenia oraz prace porządkowe, przez cały okres jego trwania.
2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy kierownika budowy.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania placu budowy dostarczy zamawiającemu wykaz osób (imię i nazwisko oraz wykonywane czynności) określonych w ust. 1 wraz z udokumentowaniem zatrudniania wskazanych osób na umowę o pracę. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania placu budowy prześle oświadczenie z informacją o zatrudnieniu cudzoziemców wraz z listą zatrudnionych osób i potwierdzeniem o legalnym zatrudnieniu. Wykonawca obowiązek ten przeniesie na wszystkich podwykonawców związanych z realizacją umowy wykonawcy.

### Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia 31 października 2027 r.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) Wykonania prac przygotowawczych.



- 2) Wykonania przedmiotu umowy w całości, przeprowadzenia niezbędnych prób, pomiarów, sprawdzeń, odbiorów wewnętrznych.
- 3) Dokonania zgłoszenia i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W terminie do października 2026 r. wykonawca zobowiązany jest zrealizować zakres rzeczowy:
  - 1) Linie kablowe nn – 0,4 kV.
  - 2) Magazyn energii elektrycznej o mocy 250 kW i pojemności użytkowej na poziomie 1 000 kWh z transformatorem separacyjnym o jednostkowej mocy 250 kVA.
4. W terminie do października 2027 r. wykonawca zobowiązany jest zrealizować zakres rzeczowy:
  - 1) Elektrownia fotowoltaiczna o mocy do 305,62 kWp (Etap II) kWp.
  - 2) Carport.
  - 3) System zarządzania energią.
  - 4) Instalacja odgromowa.

#### Rozdział 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 7 do SWZ.

#### Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu „Oferta” części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać jakie roboty budowlane, dostawy urządzeń i wyposażenia będzie realizował w systemie zlecenia podwykonawcom i przedstawi w formularzu „Oferta” wykaz firm podwykonawców z podaniem danych firmy, zakresu powierzonych robót, danych kontaktowych osób zaangażowanych w realizację zamówienia.

#### Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 10 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunek dotyczący posiadania zdolności zawodowej:
  - 1) **Wykonawca musi wykazać, że dysponuje do wykonania zamówienia, co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia budowlane dla Kierownika budowy w specjalności ogólnobudowlanej, bez ograniczeń.**
  - 2) Osoby, o których mowa wyżej, w dniu składania ofert, muszą być członkami właściwej izby samorządu zawodowego oraz winne posiadać: odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U.2026.524 t.j. z późn. zm.) lub równoważne do nich (w szczególności wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawane obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznane w Polsce).
  - 3) Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie:
    - a) Oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ,
    - b) Wykazu osób, odpowiedzialnych za nadzór nad pracownikami wykonawcy oraz nad wykonywaniem prac związanych z realizacją umowy, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami,
    - c) Zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów personalnych na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).





3. Warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej:

- 1) **Wykonawca musi wykazać, że wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 2 (dwie) roboty budowlane:**
  - a) instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 150 kWp każda których przedmiotem było wykonanie robót ogólnobudowlanych polegających na dostawie, montażu i uruchomieniu instalacji fotowoltaicznych wraz infrastrukturą towarzyszącą,
  - b) magazynu energii elektrycznej o mocy minimum 250 kWp i pojemności 1000 kWh każdy, których przedmiotem było wykonanie robót ogólnobudowlanych polegających na dostawie, montażu i uruchomieniu magazynu energii elektrycznej wraz infrastrukturą towarzyszącą.
- 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie:
  - a) Oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ,
  - b) Wykazu wykonanych lub wykonywanych robót budowlanych,
  - c) Poświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały lub są wykonywane należycie,
  - d) Zobowiązania innych podmiotów do wykazania posiadanego doświadczenia i przekazania go wykonawcy (jeżeli dotyczy).

4. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- 1) **Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy zł).**
- 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie:
  - a) Oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ,
  - b) Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. **Wybrany wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do zawarcia dodatkowego ubezpieczenia OC na kwotę nie niższą niż wartość podpisanej umowy, w terminie i zakresie przedmiotowej umowy.**

Rozdział 10. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę na podstawie przesłanek opisanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j. z późn. zm.).

Rozdział 11. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe)

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:

1)	Formularz „Oferta”	Załącznik nr 1 do SWZ
2)	Oświadczenia wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp.	Załącznik nr 3 do SWZ
3)	Oświadczenie i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)	Załącznik nr 4 do SWZ



4)	Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)	
5)	Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty	Załącznik nr 5 do SWZ
6)	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami	Załącznik nr 6 do SWZ
7)	Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy zł)	

## Rozdział 12. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 2) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale 10 SWZ.

## Rozdział 13. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  - 2) Zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
  - 3) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Ponadto pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie



zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy.

- 4) Dokument pełnomocnictwa składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2025.1703 t.j. z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 5) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

#### Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie **44 000,00 zł** (czterdzieści cztery tysiące zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 97 ust. 7 pkt. 1-4 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku 11 1130 1121 0006 5498 2420 0003  
z podaniem tytułu: wadium, nr sprawy 28/2026/ZP
4. Wskazane jest załączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie pieniądza jest wniesione w terminie, jeżeli bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty oryginału lub kopii polecenia przelewu – nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Zasady zwrotu wadium oraz utraty wadium określają przepisy art. 98 ustawy Pzp.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 98 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy.

#### Rozdział 15. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **13.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### Rozdział 16. Środki komunikacji elektronicznej oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2024.1513 t.j. z późn. zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę,

- a także oświadczenie, o jakim mowa w rozdziale 10 ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje wykonawcy przekazują:
    - 1) Drogą elektroniczną: [dzp@zozmswia.gda.pl](mailto:dzp@zozmswia.gda.pl)
    - 2) Poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://zozmswiagda.ezamawiajacy.pl>
  4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
    - 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do systemu na subdomenie zozmswiagda; <https://zozmswiagda.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
    - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
    - 3) Rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.  
Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
    - 4) Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wystania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
  5. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
    - 1) Stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejszej niż 512kb/s;
    - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
    - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji
    - 4) W przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
    - 5) Włączona obsługa JavaScript;
    - 6) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
  6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
    - 1) W zakresie proceduralnym: St. specjalista ds. zamówień publicznych Maciej Jura, tel. 58 309 82 84.
    - 2) W zakresie merytorycznym: Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Mariusz Kacprzak, tel. 58 309 82 80.
  7. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
  8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
  10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.



3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. z późn. zm.), wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Rozdział 18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy: <https://zozmswiagda.ezamawiajacy.pl> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.05.2026 r.** do godziny **10:00**.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.05.2026 r.** o godzinie **10:10**.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
  - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający zaleca, aby wykonawcy korzystali z pomocy Centrum Wsparcia Klienta Info Marketplanet, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 17.00 pod nr tel. 22 576 87 90 lub [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)

#### Rozdział 19. Sposób obliczenia ceny

1. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest określić cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, podając ją w złotych polskich (PLN), w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z warunków i obowiązków określonych w SWZ, jak i własnej wiedzy i doświadczenia.





## Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:
  - Cena 60%
  - Termin rozpoczęcia naprawy zgłoszonych wad gwarancyjnych 10%
  - Okres gwarancji na roboty budowlane 30%
- Sposób obliczenia punktacji w kryterium cena:
$$C = \frac{\text{najniższa cena z badanych ofert} \cdot 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\%$$
- Sposób obliczenia punktacji w kryterium „Termin rozpoczęcia naprawy zgłoszonych wad gwarancyjnych 10%”:
$$Tw = \frac{\text{minimalny termin rozpoczęcia naprawy zgłoszonych wad gwarancyjnych} \cdot 100}{\text{oferowany termin rozpoczęcia naprawy zgłoszonych wad gwarancyjnych}} \times 10\%$$

MINIMALNY wymagany przez zamawiającego termin rozpoczęcia naprawy wynosi 24 godziny.  
MAKSYMALNY termin rozpoczęcia naprawy wynosi 72 godziny.

Zaoferowanie krótszego lub dłuższego terminu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SWZ.
- Sposób obliczenia punktacji w kryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane”:
$$Og = \frac{\text{oferowany okres gwarancji} \cdot 100}{\text{maksymalny okres gwarancji}} \times 30\%$$

MINIMALNY wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 36 miesięcy.  
MAKSYMALNY okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Zaoferowanie krótszego lub dłuższego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SWZ.
- Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie sumy punktów za poszczególne kryteria.
- Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## Rozdział 21. Wizja lokalna

- Zamawiający informuje, że przeprowadzenie wizji lokalnej jest obowiązkowe dla wykonawców zainteresowanych złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu.
- Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z pracownikami Działu Administracyjno-gospodarczego, tel. 58 309 82 81, 58 309 82 80, email: [administracja@zozmswia.gda.pl](mailto:administracja@zozmswia.gda.pl)
- W wizji lokalnej może uczestniczyć wyłącznie upoważniony przedstawiciel wykonawcy, legitymujący się stosownym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy.
- Udział osób nieposiadających odpowiedniego umocowania nie będzie dopuszczony.
- Potwierdzenie udziału w wizji lokalnej stanowi warunek dopuszczenia oferty do oceny. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania protokołu z wizji lokalnej.
- Brak udziału wykonawcy w wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

## Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.





2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

#### Rozdział 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku **11 1130 1121 0006 5498 2420 0003** z podaniem tytułu: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy 28/2026/ZP**.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi być złożone w siedzibie zamawiającego: ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk, pok. 328.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniężna dokument zabezpieczenia należy przed zawarciem umowy dostarczyć zamawiającemu.
7. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, z terminem obowiązywania wskazanym w umowie.
8. Zamawiający zwróci wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego i przyjęcia prac przez zamawiającego, jako należycie wykonanych.
9. Jeżeli zostanie podpisany ostatni z protokołów odbioru pogwarancyjnego zamawiający zwróci wykonawcy pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie później niż 15 dni po upływie najdłuższego okresu gwarancji jakości. W przeciwnym wypadku zamawiający będzie uprawniony do zaspokojenia z tej kwoty roszczeń wynikających z gwarancji jakości.
10. W każdym przypadku (z wyjątkiem zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu) treść dokumentu definiującego warunki zabezpieczenia musi zostać uzgodniona z zamawiającym. Zamawiający ma prawo uznać złożone zabezpieczenie jako nieistniejące, jeżeli jego treść nie została wcześniej z zamawiającym uzgodniona.

#### Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy.
  - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  - 3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) W przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
    - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
  - 2) W przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) Nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
    - b) Opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
  - 3) Miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) Nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
    - b) Zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.



## Rozdział 25. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Gdańsku, ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk;
  - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ MSWiA w Gdańsku jest Pan Piotr Mełnicki, tel. 58 309 82 82, email: iod@zozmswia.gda.pl
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) Posiada Pani/Pan:
    - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia).
    - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
    - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
    - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
    - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.